

Elle recrute par en mobilité interne, par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle :

Responsable pôle entretien (H/F)

(Catégorie B – filière technique)

Lieu d'affectation : Chaumont

(Activité à hauteur de 90% pour la Ville de Chaumont / 10% pour l'Agglomération)

Au sein de la Direction de la Logistique et du Patrimoine Bâti et, sous l'autorité de l'Adjointe au Directeur, vous serez chargé(e) de :

1 / Animation et gestion en collaboration avec les chefs d'équipes des équipes de chargés d'entretien

- proposer des outils et des méthodes de planification et d'organisation du travail,
- gérer les remplacements, les différents types de contrats et établir les documents pour la DRH,
- recruter et accueillir les remplaçants,
- planifier et animer les temps de travail et d'échange avec les chefs d'équipe et les équipes,
- fédérer les équipes, créer un climat de confiance au sein du service afin de favoriser l'esprit d'équipe,
- assurer la communication descendante auprès des chefs d'équipe, et ascendante auprès de la hiérarchie,
- gérer la planification des congés,
- solliciter les remplacements indispensables,
- procéder aux entretiens professionnels,
- anticiper et réguler les situations difficiles et conflits.

2 / Contrôle et évaluation du travail réalisé

- vérifier sur site la qualité du travail des agents,
- évaluer les difficultés et contribuer à l'amélioration des conditions de travail,
- garantir l'application des règles en matière d'hygiène et sécurité et de règlement intérieur de temps de travail,
- alerter sur les dysfonctionnements et les risques liés à l'utilisation d'un matériel ou d'un produit,
- respecter et faire respecter le port des EPI,
- faire remonter aux services compétents les problématiques techniques rencontrées dans les bâtiments mais également les demandes (chauffage, aménagement local...).

3 / Contrôle des travaux des entreprises extérieures

- vérifier la qualité des interventions et le respect des délais.

4 / Gestion des marchés publics

- établir les cahiers des charges et les rapports d'évaluations des offres (RAO) pour le marché des produits d'entretien et les marchés d'entretien externalisés,
- élaborer les cahiers des clauses techniques,
- être le référent technique des marchés.

5 / Gestion du budget

- gérer les stocks et suivre les commandes des agents d'entretien de l'Agglomération,
- mettre en place une procédure pour formaliser et programmer les commandes,
- établir et préparer les commandes d'approvisionnement et gérer la répartition des produits sur les différents sites,
- élaborer des tableaux de suivi du budget de consommation,
- veiller à la bonne gestion des stocks par site.

Compétences et Aptitudes :

Vous disposez d'une expérience significative en qualité de manager ainsi que dans le domaine de l'entretien des bâtiments et avez une bonne connaissance de l'utilisation des différents matériels ou équipements d'entretien. Vos compétences managériales et votre esprit d'équipe sont avérés et vous avez une sensibilité particulière à la sécurité et la santé au travail. Maîtrise de l'outil informatique et permis B indispensables.

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible.

Contraintes du poste : travail en bureau et sur le terrain, nombreux déplacements sur les différents sites, station debout prolongée.

Horaires de 5h à 12h et/ou plages à horaires variables selon le règlement intérieur du temps de travail.

Rémunération mensuelle minimum de 1607.31 euros bruts.

Prestations d'action sociale : chèques déjeuners, adhésion au CNAS,...

Candidature (lettre de motivation + CV) **avant le 22 juillet 2021** à : Monsieur le Président, C'SAM, 5 Avenue Emile Cassez, B.P 32116, 52904 CHAUMONT Cedex 9 ou par mail à vcaput@agglo-chaumont.fr

Renseignements : Madame MOREZ Sophie, Adjointe au Directeur de la Logistique et du Patrimoine Bâti, au 03.25.30.60.92 ou par mail à smorez@agglo-chaumont.fr