

Elle recrute en mobilité interne et externe, par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle :

Responsable pôle festivités (H/F)

(Catégorie B - filière technique)

Site d'affectation – Direction de la logistique située à Chaumont (Centre Technique)

(Activité à titre principal pour la Ville de Chaumont – 90%)

Au sein de la Direction de la Logistique et du Patrimoine Bâti et, sous l'autorité de l'Adjointe au Directeur, vous serez chargé(e) de :

1 / Animation et gestion de l'équipe des festivités

- Proposer des outils et des méthodes de planification et d'organisation du travail
- Donner des recommandations et apporter une aide technique à l'équipe
- Faire circuler les informations au sein de l'équipe
- Accueillir les remplaçants
- Fédérer l'équipe. Créer un climat de confiance au sein du service, propice au développement de l'esprit d'équipe
- Assurer un rôle de médiation au sein d'équipe
- Gérer la planification des congés, RTT, RH
- Assurer l'entretien annuel des agents et contribuer à leur développement professionnel
- Travailler en collaboration avec le chef d'équipe adjoint
- Rédiger les rapports d'activités et rendre compte
- Assister à des réunions d'organisation ou de bilan de manifestations

2 / Contrôle et évaluation du travail réalisé

- Vérifier sur sites la qualité du travail des agents
- Evaluer les difficultés et contribuer à l'amélioration des conditions de travail
- Vérifier que les agents travaillent dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.
- Respecter et faire respecter le port des Equipements de Protection Individuelle
- Contrôler et valider le montage des structures (Scènes, podiums, tribunes...)

3 / Vérification et suivi de l'entretien des outils de travail, ainsi que du matériel

- Veiller à l'entretien des véhicules et organiser l'entretien régulier du matériel/mobilier
- Signaler les anomalies (casses, matériels manquants, pannes...)
- Responsabiliser les agents

4 / Montage et gestion d'un budget de consommables et d'investissement

- Etablir des devis, suivre les commandes
- Proposer à sa hiérarchie des évolutions ou ajustements de matériel

5 / Gestion du dossier de vente aux enchères des biens matériels de la collectivité

- Gestion du contrat avec le prestataire
- Rédaction de l'annonce de vente en collaboration avec le service vendeur
- Suivi de la vente aux enchères jusqu'à la clôture du dossier

6/ Référent lieu de stockage des subsistances

- Finaliser le projet d'organisation du lieu de stockage des Subsistances (Ville de Chaumont) : attribution de cellules de stockage aux services demandeurs
- Etre garant du respect des bonnes conditions de stockage dans le lieu des Subsistances (hors intérieurs cellules services) en évitant le stockage anarchique et en faisant respect des règles de sécurité et d'hygiène.

7/ Transport, manutention, installation, déménagement, déplacements...

- Participer à toutes les tâches inhérentes à l'équipe des festivités en cas de nécessité de service.

Compétences et Aptitudes :

Vous disposez d'une expérience significative en qualité de manager ainsi que dans le domaine de la logistique et avez une bonne connaissance de l'utilisation des différents matériels ou équipements (podiums, scènes etc...). Vos compétences managériales et votre esprit d'équipe sont avérés et vous avez une sensibilité particulière à la sécurité et la santé au travail. Maîtrise de l'outil informatique et permis B indispensable.

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible.

Contraintes du poste : travail en bureau et sur le terrain, nombreux déplacements sur les différents sites notamment sur Chaumont (90%), station debout prolongée.

Horaires du lundi au jeudi de 7h30 à 11h45 et de 13h30 à 17h15, le vendredi de 7h30 à 11h45 et de 13h30 à 16h15, aménagement des horaires en période estivale. Rémunération mensuelle minimum de 1607.31 euros bruts.

Prestations d'action sociale : chèques déjeuners, adhésion au CNAS,...

Candidature (lettre de motivation + CV) **avant le 10 juillet 2021** à : Monsieur le Président, C'SAM, 5 Avenue Emile Cassez, B.P 32116, 52904 CHAUMONT Cedex 9 ou par mail à vcaput@agglo-chaumont.fr

Renseignements : Madame MOREZ Sophie, Adjointe au Directeur de la Logistique et du Patrimoine Bâti, au 03.25.30.60.92 ou par mail à smorez@agglo-chaumont.fr